Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МОУ «СОШ № 64»

Родионова С.В.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010г.

**Положение о методическом объединении классных руководителей МОУ «Средняя общеобразовательная школа №64»**

**1. Общие положения**

1) На заседаниях методического объединения классные руководители совершенствуют своё методическое и профессиональное мастерство, объединяют творческие инициативы.

2) Деятельность методического объединения регламентируют следующие документы: Устав ОУ, Программа развития воспитательной системы МОУ «СОШ №64».

**2. Задачи методического объединения:**

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания;

- составление и апробация воспитательных программ;

- утверждение индивидуальных воспитательных планов;

- совершенствование форм и методов организации воспитательной работы ученического коллектива;

- изучение и обобщение опыта классных руководителей;

- создание программ диагностической деятельности по изучению уровня развития классных коллективов;

- организация семинаров, открытых внеклассных мероприятий по проблеме школы.

**3. Функции методического объединения.**

- работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательного учреждения, рекомендаций методического совета, методической темы школы и проблемы на текущий учебный год;

- методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях;

- функциональными обязанностями методического объединения является разработка и апробация системы воспитательной работы школы самоопределения и самореализации.

**4. Права методического объединения.**

**Методическое объедиение:**

- имеет право рекомендовать руководству кандидатуру классного руководителя для обобщения опыта воспитательной работы;

- имеет право разрабатывать воспитательные программы.

**5. Обязанности.**

Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.

- иметь собственную программу самообразования;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**6. Организация деятельности.**

-методическое объединение избирает председателя;

-план работы методического объединения утверждается заместителем директора по воспитательной работе;

-за учебный год проводится не менее четырёх заседаний методического объединения, практический семинар с организацией открытых мероприятий.

**7. Обязательная документация:**

-план работы;

-отчёт о проделанной работе;

-протоколы заседаний методического объединения.