**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

 Председатель Председатель Комитета

 Комитета по управлению образования и науки

 муниципальным имуществом администрации

 города Новокузнецка города Новокузнецка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Коробов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Рагозина

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

**Изменения в Устав**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 64»**

Новокузнецкий городской округ,

2012г.

1. Пункт 3.4. Устава изложить в следующей редакции: «3.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

* самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы на основе федерального базисного учебного плана и примерных программ учебных курсов, дисциплин;
* самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий на основе учебного плана;
* выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
* определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
* выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
* привлекать дополнительные финансовые источники за счет пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.»

2. Пункт 4.3 Устава изложить в следующей редакции: «4.3. Правила приема обучающихся.

4.3.1. Общие требования к правилам приема граждан в Учреждение регулируются действующим законодательством. Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на определенной территории, закрепленной Учредителем за Учреждением. Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

4.3.2. Учреждение обеспечивает возможность получения образования всем гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

4.3.3. Поступление в Учреждение на всех ступенях общего образования
осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

4.3.4. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

4.3.5. Комплектование первых классов проводится с 1 апреля по 30 августа.

4.3.6. При приеме детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3.7. Прием детей на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Учреждения на конкурсной основе не допускается.

4.3.8. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

4.3.9. Обследование детей на предмет готовности к обучению может осуществляться только по желанию родителей (законных представителей) с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в Учреждение.

4.3.10. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем возрасте.

4.3.11. Прием в Учреждение на ступени начального общего и основного
общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинской карты по форме 026/у - 2000, копии свидетельства о рождении (для лиц, достигших возраста 14 лет - копии паспорта), а также ведомости отметок о промежуточной аттестации (при зачислении во 2 - 9 классы).

4.3.12. На ступень среднего (полного) общего образования принимаются обучающиеся на основании заявления родителей (законных представителей), документа о получении основного общего образования, медицинской карты по форме 026/у - 2000, личного дела, копии паспорта.

4.3.13. При приеме заявления о зачислении в Учреждение несовершеннолетних граждан для установления факта проживания на определенной территории, закрепленной Учредителем за Учреждением предъявляется справка о составе семьи, выданная в установленном действующим законодательством порядке.

4.3.14. При приеме заявления о зачислении в Учреждение несовершеннолетних граждан для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя предъявляются:

- паспорт законных представителей-родителей, усыновителей;

- паспорт, удостоверение опекуна (попечителя) для законных представителей опекунов (попечителей).

4.3.15. Все заявления о приеме в Учреждение регистрируются в соответствующем журнале.

4.3.16. Обучающиеся, оставившие учреждения начального и среднего профессионального образования могут быть зачислены в Учреждение (при наличии в нем свободных мест) в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в учреждении профессионального образования предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в справке, предоставленной из учреждения профессионального образования.

4.3.17. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) вправе обжаловать такой отказ в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.18 Прием детей в специальные (коррекционные) классы VII вида осуществляется только в подготовительный, 1 и 2 классы (группы) (в 3-й класс - в порядке исключения).

Дети, начавшие обучение в общеобразовательных учреждениях с 7-летнего возраста, принимаются во 2-й специальный (коррекционный) класс.

Дети, начавшие обучение в общеобразовательных учреждениях с 6-летнего возраста, принимаются в 1-й специальный (коррекционный) класс.

Дети, ранее не обучавшиеся в общеобразовательном учреждении и показавшие недостаточную готовность к освоению общеобразовательных программ, принимаются с 7-летнего возраста в 1 -й специальный (коррекционный) класс (нормативный срок освоения - 4 года); с 6 - летнего возраста - в подготовительный специальный (коррекционный) класс (нормативный срок освоения - 5 лет).

4.3.19. Прием детей в специальные (коррекционные) классы VII вида производится на основании заключения городской ПМПК, а детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - областной ПМПК.

4.3.20. Для определения ребенка в указанные классы представляются следующие документы:

* направление Учредителя;
* заявление родителей (законных представителей), выражающее согласие о зачислении в специальный (коррекционный) класс;
* заключение городской или областной ПМПК.

4.3.21. В период обучения ребенка в специальных (коррекционных) классах, в соответствии с уточнением диагноза и на основании решения ПМПК, возможен перевод обучающихся в общеобразовательные классы.

4.3.22. Деятельность классов VII вида регламентируется соответствующим положением, не противоречащим Уставу ОУ.

4.3.23. Прием в профильные классы осуществляется в порядке, установленном соответствующим Положением.»

3. Пункт 4.5 Устава дополнить абзацем следующего содержания: «Обучение 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов и классов коррекционного обучения должно быть организовано в первую смену.»

4. Пункт 4.5.4. Устава изложить в следующей редакции: «4.5.4. Учреждение работает по пятидневной учебной неделе для обучающихся 1 класса и шестидневной учебной неделе для 2 – 11 классов. Занятия осуществляются в две смены. Начало занятий первой смены 8.00, второй 13.40. Продолжительность уроков во 2 - 11 классах 45 минут. 1 классе устанавливается ступенчатый режим обучения: в сентябре, октябре –3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый. Ежедневно в середине учебного дня в первых классах проводятся динамические паузы в течение 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, вместо одной большой перемены после 2-го и 3-го уроков установлены две перемены по 20 минут каждая.

Выходные дни и государственные праздники, как правило, являются выходными для обучающихся и работников Учреждения, однако в эти дни могут быть организованы мероприятия (праздники, походы, конкурсы), не связанные с основным образовательным процессом.»

5. Пункт 4.6. Устава изложить в следующей редакции: «4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, разработанным на основе федерального базисного учебного плана, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разработанными Учреждением самостоятельно.»

6. Пункт 4.7 Устава изложить в следующей редакции: «4.7. Рабочие учебные программы, разрабатываемые учителями Учреждения, ежегодно рассматриваются на методическом объединении учителей – предметников, согласуются на научно – методическом совете, утверждаются директором Учреждения.»

7. Пункт 4.13.2 Устава изложить в следующей редакции: «4.13.2. Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются аттестаты государственного образца,заверенные печатью Учреждения. Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию в 9 классе, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, получают справку установленного образца или продолжают обучение в иной форме. Обучающимся 11-х классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка об обучении в Учреждении установленного образца.»

8. Пункт 4.12.1 исключить фразу «устанавливается качественная «зачтено», «не зачтено» система оценок.»

9. Пункт 4.12.2. Устава изложить в следующей редакции: «4.12.2. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором, определяются соответствующими положениями.

Для первой ступени обучения используются следующие формы проведения аттестации:

* контрольные работы;
* тестирование.

В 1 классе в течение года исключается система балльного (отметочного) оценивания. Обучающиеся 2- 4-х классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти.

Для обучающихся второй ступени обучения 5 - 9 классов промежуточная аттестация проводится по всем предметам по окончании каждой четверти в форме:

* контрольные работы,
* тестирование.

Обучающиеся 10-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании каждого полугодия.

Учитель вправе выставить за четверть, полугодие или год «н/а» (не аттестован) по причине отсутствия оценок в связи с пропусками обучающихся по неуважительной причине и (или) болезни. Это может быть обусловлено:

- пропусками обучающимися более половины количества уроков за четверть, полугодие, если предмет ведется 1 час в неделю;

- пропусками обучающихся более 60% уроков за четверть, полугодие, если предмет ведется 2 и более часов в неделю. Педагог должен стремиться использовать возможность оценить обучающегося по итогам индивидуальных опросов, зачетов, проверочных и контрольных работ.»

10. Пункт 6.3.1.Устава исключить фразу: «принятие учебных планов и программ».

11. Пункт 8.6 Устава изложить в следующей редакции: «8.6. Работники Учреждения имеют право:

* на участие в управлении Учреждением;
* на защиту профессиональной чести и достоинства;
* выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе; диагностические материалы, методы оценки знаний обучающихся;
* повышать квалификацию, с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
* аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
* на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
* на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.»